

UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO
FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESAS Y NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



TESIS:

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LOS PROCESOS Y
CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
JOSÉ DEL ALTO 2020.**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Autora

Bach. Goicochea Alarcon, Solania

Asesora

Mg. Weiky Nelly Juliana Carpio Vásquez

(ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-2604-7280>)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Desarrollo Sostenible, Emprendimiento y Responsabilidad Social: Gestión de
Organizaciones

Perú - Pimentel - 2021

Dedicatoria

A mis padres, Walter, Celina y mis hermanos, a todos ellos por el amor incondicional y por su apoyo constante durante el desarrollo de mi proyecto de investigación.

Solania.

Agradecimiento

A Dios porque gracias a su guía y amor, pude tomar el camino correcto en todo este tiempo. A los docentes que fueron guía en mi formación académico profesional.

A la Mg. Weiky Nelly Juliana Carpio Vásquez, por su apoyo y orientación durante el desarrollo de la presente investigación.

Al personal administrativo de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, por permitirme realizar la presente investigación.

Solania.

ÍNDICE

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
ÍNDICE.....	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras.....	vi
Índice de anexos.....	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. DESARROLLO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1. Tipo de investigación	16
3.2. Diseño de investigación	16
3.3. Variables de Estudio.....	17
3.4. Población, muestra	19
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5.1. Técnicas	20
3.5.2. Instrumentos de recolección de datos	20
3.6. Procedimiento de recolección de datos e información	21
3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	21
IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	22
4.1. Análisis de resultados.....	22
4.2. Discusión de resultados	27
V. CONCLUSIONES	32
VI. RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	34
ANEXOS.....	40

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de las variables de estudio	18
Tabla 2 Cuadro de trabajadores de la Municipalidad Distrital de San José del Alto – Jaén 2020.	19
Tabla 3 Efecto de la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la Provincia de Jaén, 2020.	22
Tabla 4 Nivel de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020	23
Tabla 5 Análisis de los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la Provincia de Jaén, 2020	24
Tabla 6 Evaluación del personal ofertado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020	26

Índice de figuras

Figura 1 Nivel de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020	23
Figura 2 Análisis de los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto – Provincia de Jaén, 2020	25

Índice de anexos

Anexo 1: Matriz de Consistencia (Actualiza de acuerdo a los cambios que hicimos problema – Objetivos - Hipótesis)	40
Anexo 2: Instrumentos de Recolección de datos	41
Anexo 3: Evaluación de Expertos	45
Anexo 4: Panel Fotográfico	55
Anexo 5: Autorización de la MDSJA	61
Anexo 6: Declaratoria de autenticidad (autor)	62
Anexo 7: Consentimiento informado	63

Resumen

La presente investigación, tiene como objetivo general: Determinar de qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Considerándose manejar un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo, con diseño no experimental transaccional. Se consideró como población a 53 trabajadores de la institución. Los resultados derivados en ésta investigación fueron que el valor del coeficiente de correlación significativa, es menor a 0.05; por lo tanto, esto permite aceptar la hipótesis de investigación, la cual indica que, la gestión administrativa tiene un efecto directo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020, el cual, permitió concluir que, el efecto de la gestión administrativa en los procesos y contrataciones es positiva, es decir, a medida que la gestión administrativa se ejecute de manera eficiente, se incrementará la eficiencia de los procesos y contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto Jaén, 2020.

Palabras clave: Eficiencia, Gestión Administrativa, procesos, y contrataciones.

Abstract

The present research had the general objective: To determine how Administrative Management affects the Processes and Contracts of the San Jose del Alto District Municipality of the city of Jaen, 2020. Considering managing a quantitative approach, of a descriptive type, with non-experimental transactional design. 53 workers of the institution were considered as population. The results derived from this investigation were that the value of the significant correlation coefficient is less than 0.05; Therefore, this allows us to accept the research hypothesis, which indicates that administrative management has a direct effect on the Processes and Contracts of the San Jose del Alto-2020 District Municipality, which allowed to conclude that the effect of the administrative management in the processes and contracting is positive, that is, as the administrative management is executed efficiently, the efficiency of the processes and contracting of the District Municipality of San José del Alto Jaen, 2020 will increase.

Keywords: Efficiency, administrative management, processes, and contracting.

I. INTRODUCCIÓN

La realidad problemática en las entidades públicas, jurídicamente atienden a una serie de objetivos consistentes, precisamente, en la adecuada atención a las necesidades de los ciudadanos que, por razones económicas, sociales, de género, de salud u otras, en el cual en estos últimos años las Autoridades elegidas por el pueblo, no han cumplido fehacientemente estas funciones, al contrario, se han lucrado en cada desgracia que ha ocurrido en nuestro país, dejando de lado el objetivo institucional (Sala, 2019). Pese que existen normas que regulan la eficacia y continúa de las gestiones municipales, sigue en aumento las malas contrataciones que las autoridades realizan, llevando a cabo actos de corrupción que los más perjudicados, son las personas más vulnerables, esto demuestra que la Contraloría General de la república no está cumpliendo con sus funciones a cabalidad, ya que diariamente se evidencian acciones de corrupción.

Asimismo, el Haddadi et al. (2021), en el Gobierno de Marruecos solo se enfocan en sensibilizar a los compradores o proveedores, el cual, viene generando una pérdida económica del 35% por la malversación de los fondos, es por ello que, las autoridades deben priorizar el fortalecimiento de las regulaciones normativas.

En cambio, Gallego et al. (2021), con el avance tecnológico, Colombia, podría anticipar los actos ilegales en la contratación pública, pero dentro de estas entidades existen diferentes intereses políticos y personales los que generan que los gobiernos no decidan adquirir los sistemas electrónicos anticorrupción, ya que, a través de estos sistemas el órgano de control interno tiene acceso a todas las fuentes de información sobre las transacciones que posiblemente se conviertan en un problema.

Pero, Fuentes et al. (2021), indica que, la mayor fuente de problemas que enfrenta España con respecto a la corrupción es en los sectores de construcción de colegios y hospitales, ya que, en la última década el país ha perdido más de 325145789 millones de euros, el cual, ha generado el rechazo de los ciudadanos.

En cambio, Lerusse et al. (2021), en Bélgica presenta como problemas principales en la Gestión Administrativa que la contratación pública lo hacen a

través de objetivos secundarios políticos, dejando de lado el bienestar social, y sólo preocupándose por sus propios intereses.

Todo Gobierno Local, Regional o Nacional, debe escuchar a su población antes de actuar, ya que, mediante ello, conoceremos realmente cuáles son sus necesidades que ayuden a mejorar la situación económica, condiciones de vida y de salud de cada uno de sus integrantes y sobre todo se proteja los derechos de cada uno de los peruanos, respetando las normas y dándole sentido a cada una de las decisiones que se lleven a cabo en las gestiones municipales. En este sentido, Canel (2018). Manifiesta que la comunicación consiste, entonces, en contextualizar para que cada parte entienda la posición de la otra y cómo se toman las decisiones; en último término, se busca un equilibrio entre los beneficios de la organización y los del público.

En Tarapoto, el 73,9% de los casos, el valor público que la obra debe aportar a la sociedad se ve perjudicado por mayores costos, y la información requerida para proyectos como investigación en ingeniería, suelos, geología, hidrología e investigación climática es insuficiente. Según el tipo de proyecto o la no aplicabilidad por factores ambientales y sociales, al aplicar los códigos y normativas de edificación (Chávez, 2021).

El gobierno nacional, consigna el 70% del presupuesto nacional a los procesos de firma o contratación pública; sin embargo, existe corrupción, en los recursos públicos utilizados para el incremento y progreso económico del país y la provisión de servicios básicos para las personas, eventualmente caerán en los bolsillos de los servidores públicos, perturbando a las personas y la sociedad (Quispe, 2021).

Al referirse a los servicios de obras, se puede seleccionar un comité de selección debiendo cumplir con los principios de contratación, y la calidad del proyecto que se realiza en la región, porque algunas obras no tienen un impacto positivo en las condiciones de vida de los residentes de la ciudad de Santa Cruz de Cajamarca (Coronel, 2021).

Las dificultades evidenciadas en la gestión administrativa en los procesos y contrataciones que llevan a cabo las entidades públicas son generadas por la

demora en la atención de los requerimientos y en los pagos a los proveedores, de la misma forma es generado por el alto nivel de corrupción que existe entre funcionarios y autoridades (García, 2017).

La gestión administrativa que se lleva a cabo en los Procesos y Contrataciones del Estado en cada ámbito de Gobierno, debe ser lo más transparente posible con el fin de mantener informada a la ciudadanía de cómo se vienen utilizando los recursos públicos. Ya que el fin primordial de las contrataciones que realizan los gobiernos locales es obtener un beneficio social a través de los Procesos y Contrataciones.

En la Municipalidad Distrital de San José del Alto, la cual pertenece a la provincia de Jaén, departamento de Cajamarca, en el año 2020 se constató que personal administrativo de dicha entidad pública no cumplían con el perfil profesional de acuerdo a los instrumentos de gestión para procedimientos y contrataciones públicas, convirtiéndose en un problema para la actual gestión edil, ya que cometen graves errores al momento de realizar los Procesos y Contrataciones con proveedores por la falta de planificación, siendo así los más afectados la población de San José del Alto, ya que dichos recursos ejecutados son económicamente irreversibles.

La presente investigación es muy importante porque permitirá a los servidores públicos conocer cuáles son los Procesos y Contrataciones de la gestión pública ante organizaciones con fines de lucro, teniendo el propósito de buscar siempre cubrir las necesidades de los peruanos.

Después de haber descrito la problemática de ambas variables de estudio, se llegó a formular como problema general: ¿De qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? Desglosando de este, tres problemas específicos: El primer problema específico es: ¿Cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? El segundo problema específico es: ¿Cómo son los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distritalde San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? El tercer problema específico es:

¿La institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020?

Este trabajo se justifica en la teoría de la “Gestión Administrativa”, el cual fue desarrollada de forma general por el ingeniero y teórico Henry Fayol, entre los años de 1841-1925 ; se hace concebir a los servidores públicos que están involucrados de forma directa en los Procesos y Contrataciones en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, ya que mediante un efectivo uso de los sistemas públicos, mediante la aplicación de la experiencia profesional de cada servidor y de la transparencia de cada contratación que se lleve a cabo, beneficiará a todos los ciudadanos de San José del Alto, permitiendo de esta manera mejorar las condiciones de vida de cada integrante.

La presente investigación se desarrolló de manera correcta y concisa, respetando los protocolos establecidos por la institución, obteniendo resultados que servirán para futuras investigaciones y poner a buen recaudo a las nuevas gestiones.

Así como También se justifica en la parte legal, con la Ley N° 30225, tiene como finalidad establecer la norma orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que invierten en las contrataciones de bienes, servicios y obras de tal manera que éstas se verifiquen en forma oportuna los precios y calidad, permitan el acatamiento de los fines públicos.

Siendo indiscutible que la normatividad y las leyes van actualizando de acuerdo a las necesidades de un país económicamente activa, por eso es fundamental que los servidores públicos, funcionarios y autoridades conozcan el contenido de las normas que regulan los Procesos y Contrataciones, de los manuales prácticos y de fácil interpretación que les contribuya a cumplir de manera consciente las normas en beneficio de cada integrante del distrito. De la misma forma se justifica en la práctica, debido a que la entidad competente lleva a cabo procesos de selección que convocan las entidades públicas como licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, comparación de precios, Subasta Inversa Electrónica, contratación directa, entre otros, las cuales son facilitadas por

el servidor de búsqueda SEACE (Sistema Electrónico de contrataciones del estado). Esta herramienta pública tiene la finalidad de facilitar el acceso a la información de los proveedores, entidades y público en general para contribuir con el desarrollo y presentar una oportunidad importante para saber en qué medida la Gestión Administrativa cuenta con la experiencia profesional para llevar a cabo dichos procesos.

Se consideró formular como objetivo general: Determinar de qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Desglosando tres objetivos específicos. El primer objetivo específico es: Analizar cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. El segundo objetivo específico es: Examinar cómo son los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020 y como tercer objetivo específico es: Evaluar si la institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Planteándome la hipótesis general: La Gestión Administrativa tiene un efecto directo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. De los cuales se formularon tres hipótesis específicas. La primera es: El análisis de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020; es deficiente. La segunda hipótesis específica es: Los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020, son defectuosos. Como tercera hipótesis específica es: La institución no cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

II. DESARROLLO

Con respecto a los antecedentes internacionales, se consideró a diferentes autores, el cual se detallan a continuación:

Recari (2015), en su tesis: Gestión Administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala. Resolvió verificar las características de la variable 1 con la variable 2. Bajo un estudio descriptivo, aplicó la encuesta a 74 trabajadores, llegando a concluir que la variable 1, en los departamentos de compras es compleja y pausada debido a los controles administrativos que han sido implementados con el fin de dar eficiencia y transparencia a los procesos.

Cruz (2016), en su tesis: Modelo de gestión para asegurar la efectividad del proceso de contratación pública, en Ecuador. Decidió estudiar la transparencia de los procesos, la efectividad de la gestión, y el aprovechamiento del mercado. Bajo un estudio descriptivo, aplicó la encuesta a 65 empleados. Concluyendo que la debilidad del ámbito institucional es generada por la falta de sistemas de medición de indicadores y de gestión de resultados de parte de la mayoría de entidades contratantes.

Palacios et al. (2017), investigaron: El análisis sobre la contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la secretaría de Salud Departamental del Choco como causal de procedencia de la contratación directa vigencia 2015. Consideraron evaluar la prevalencia de los contratos presentados bajo la modalidad de prestación de servicios. A través de un estudio descriptivo, con un enfoque cualitativo. Resolvieron que los contratos no son transparentes, siendo el factor que viene generando necesidades administrativas.

Con respecto a los antecedentes nacionales, se consideraron a los siguientes autores:

Castañeda et al. (2016), porque cumple un papel muy importante en el campo empresarial se convirtió en un pilar importante, es ahí donde el Estado se dio cuenta que si quieren lograr la satisfacción de las necesidades de su pueblo deben utilizar la Gestión Administrativa dentro de las instituciones públicas. Es por ello que la Gestión Administrativa pública eficiente es muy necesaria para el

correcto desarrollo de todas las actividades que llevan a cabo los gobiernos locales y regionales.

Al tener profesionales en el área de Procesos y Contrataciones del Estado que no tengan la experiencia laboral que se amerita, tendremos un deficiente manejo y uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), trayendo como consecuencia compras que no permitan el correcto desarrollo de las actividades de la entidad edil, es por ello que Gloria (2017), propuso un proceso de compras directas que permita optimizar la prestación del servicio. El personal de gestores, especialistas y analistas de compras de bienes del estado no cuenta con la certificación correspondiente del OSCE, lo cual afecta en gran medida el desconocimiento de los procesos de compras directas.

Con respecto a las bases teóricas de la variable Gestión Administrativa, se consideró a la teoría de las expectativas, donde Lussier et al. (2017), esta teoría revela que las personas se sienten motivadas cuando creen que pueden cumplir con las tareas que se les encomendaron, de la misma manera que recibirán una recompensa que justificara su esfuerzo.

De este punto puedo comentar, que mientras las entidades públicas tengan servidores públicos con la experiencia en el área que han sido asignados, demostraran su verdadera capacidad, permitiéndole a la institución lograr mejores resultados en beneficio de los ciudadanos, debiendo de alguna manera recompensar económicamente o emocionalmente a esos trabajadores, en tanto si el gobierno de turno sigue colocando profesionales como servidores públicos sin la experiencia necesaria, o peor aún sin la capacitación que exige el puesto asignado, tendremos múltiples problemas en la Gestión Administrativa, como una malacalidad de servicio, mala gestión en los procesos administrativos y desfallo de recursos económicos por tomar malas decisiones.

Del mismo modo Lussier et al. (2017), indican que, la teoría se funda en las premisas como los factores internos (necesidades) y los factores externos (ambientales) ya que estos influyen en el comportamiento, el cual elige el individuo. Por los bajos sueldos en los gobiernos locales de los distritos, los factores internos de los servidores públicos no se ven satisfechos, generando un malestar interno

que a veces lo transmiten en su aptitud en su trabajo de forma negativa, generando actos de corrupción que el único afectado es el pueblo. Los factores externos dentro de una entidad pública pueden ser positivos cuando este se sabe desenvolver en su campo de acción sin dificultades y logra una buena relación de trabajo con sus compañeros, puede ser negativo si es que el individuo hace todo lo contrario, buscando solo su beneficio a costa de otros.

Lussier et al. (2017), manifiestan que la gente tiene diferentes necesidades, deseos y objetivos, por lo que toma decisiones que orientan su conducta con base en su percepción del resultado. En conclusión, esta teoría nos demuestra que mientras tengamos servidores públicos con experiencia, con vocación de servicio, con capacidad de afrontar grandes retos y que trabajen en equipo, tendremos una gestión administrativa eficiente que impactará positivamente en la ciudad, mejorando la toma de decisiones de nuestras autoridades y funcionarios, reduciendo la corrupción e incrementando la satisfacción de las necesidades del pueblo.

Chávez (2018), trabajó la gestión administrativa enfocada a la formulación de propuestas técnicas y económicas para optimizar los procesos de licitaciones de la empresa MOTA-ENGIL PERÚ S.A. Ate – 2016. Decidió estudiar la relación entre ambas variables. Bajo un estudio cuantitativo, descriptivo, aplicó el cuestionario a 30 empleados, concluyendo que estas variables poseen una relación positiva muy alta (0.816).

Las Dimensiones que sustentan la Gestión Administrativa son la: Planeación, donde Koontz et al. (2018), revela que, si se quiere que el esfuerzo del grupo sea efectivo, las personas deben saber lo que se espera que cumplan; si los trabajadores saben realmente cuál es su rol dentro de la organización estos sabrán lo que día a día tienen que aportar a la empresa para lograr los objetivos planificados. Los mismos Koontz et al. (2018), indican que la función de la planeación, consiste en seleccionar misiones y objetivos, y decidir sobre las acciones necesarias para lograrlos; esto quiere decir que los altos mandos de la institución deben saber tomar decisiones precisas teniendo que tener varias opciones, de manera que los planes proporcionan un enfoque racional para alcanzar los objetivos preseleccionados (Koontz et al. 2018).

La segunda dimensión de la gestión administrativa es la organización, donde Koontz et al. (2018), plantea que la organización debe contener lo siguiente: Estructura, ya que dentro de la estructura organizacional debe reflejar los objetivos y planes, porque de ellos se derivan las actividades, de igual forma debe tener la “autoridad disponible para la administración de la empresa, dado que en cualquier organización la autoridad es un derecho determinado socialmente que se ejerce de manera discrecional y, como tal, está sujeta a cambios”. Del mismo modo el ambiente que la rodea, debe contener las premisas económicas, tecnológicas, políticas, sociales o éticas, de tal manera que la organización esté dotada de personal. “La agrupación de las actividades y relaciones de autoridad de su estructura debe considerar las limitaciones y las costumbres de las personas”.

La tercera dimensión de la Gestión Administrativa es la dirección, de acuerdo a Koontz et al. (2018), sostiene que, la dirección está a cargo de los altos mandos de la institución, el cual está compuesta por: La motivación, siendo un término general que se aplica a todo tipo de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares” (Koontz et al. 2018); si las autoridades y los altos funcionarios de la entidad edil desean motivar a los servidores públicos deberán satisfacer esas necesidades, teniendo como resultado una Gestión Administrativa eficiente. Asimismo, posee la comunicación, en este acápite se refiere a la transferencia de información de un emisor a un receptor, siempre y cuando el receptor comprenda la información (Koontz et al. 2018); esto indica que si las autoridades y funcionarios de la entidad edil logran transmitir los objetivos de una manera clara, precisa y correcta a los servidores públicos tendremos buenos resultados en la Gestión Administrativa que estos llevan a cabo beneficiándose directamente la institución, como la ciudadanía.

También, mantiene el comportamiento individual y de grupo, donde Stephen et al. (2018), revela que, el comportamiento organizacional (CO) se centra en el comportamiento individual, que se basa en las actitudes, la personalidad, la percepción, el aprendizaje y la motivación de cada servidor público; si los funcionarios buscan ayuda profesional de psicólogos expertos podrán identificar esos factores de cada colaborador que labora dentro de la entidad pública, el cual sería muy valioso para el correcto funcionamiento de la Gestión Administrativa. Del

mismo modo Stephen et al. (2018), menciona que, “el comportamiento organizacional se enfoca en el comportamiento del grupo, que incluye normas, roles, crecimiento del equipo, liderazgo y conflicto”; después de haber detectado el comportamiento del colaborador de forma individual, ahora en este punto tendremos que determinar cómo este colaborador se comporta a nivel grupal, si es que se le hace fácil o difícil adaptarse a las decisiones en el trabajo de equipo. De la misma manera Stephen et al. (2018), menciona que, el comportamiento organizacional examina los aspectos organizacionales que incluyen estructura, cultura y políticas, y prácticas de recursos humanos, después de haber examinado al servidor público de forma individual y grupal, ahora toca verificar e investigar si la organización cuenta con las herramientas que permitan al colaborador desarrollarse progresivamente en la organización.

La cuarta dimensión de la Gestión Administrativa es el control, donde Stephen et al. (2018), “el proceso de control, tiene tres pasos en el que se mide el desempeño real, se compara este contra un estándar y se toman acciones administrativas para corregir cualquier desviación o para hacerse cargo de los estándares inadecuados”; el control permite a la institución edil verificar, controlar y evitar los actos abusivos de algunos funcionarios en contra de los servidores públicos y estos con los usuarios; para ello debe existir un control eficiente que permita a la institución detectar a tiempo cualquier acto de corrupción. De la misma manera Stephen et al. (2018), “el proceso de control da por hecho que ya existen estándares de desempeño, y así es”. “Son los objetivos específicos creados durante el proceso de planeación”; mientras la institución planifique correctamente los procesos de control dentro de los objetivos institucionales tendrá un efecto positivo todos los actos de control que realice a las áreas encargadas de los Procesos y Contrataciones de productos y servicios que realizan los colaboradores dentro del Gobierno Local.

Huamán et al. (2019), investigaron el sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. determinaron la influencia de ambas variables. Bajo un estudio no experimental, descriptivo correlacional. Aplicaron la encuesta a 20 personas, concluyendo que al aprovechar el SIGA en todas las

dependencias se podrá cubrir todas las exigencias que se plantean en el Plan Anual de Compras.

Del mismo modo, Huaman et al. (2019), investigó el sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. Decidieron determinar la influencia entre las variables; concluyendo que al controlar las exigencias de los planes operativos se podrá hacer frente a las deficiencias encontradas en todos los procesos administrativos.

Empleando las palabras de Puican (2019), define a la Gestión Administrativa pública, como la conducción eficiente de todos los recursos humanos que posee la entidad edil con el propósito de buscar el bien común de todos los ciudadanos, a través de la planificación, organización, dirección, coordinación y control de todas las actividades que se llevan a cabo en el gobierno local. De estas definiciones puede argumentar, que la gestión administrativa, son las estrategias que utilizan las autoridades, funcionarios y consejo municipal en las organizaciones públicas y privadas con el fin de conseguir la mejora continua que benefician a los socios y a los empleados.

Los pioneros de la gestión administrativa, para que se conozca el día de hoy la Gestión Administrativa, debieron existir profesionales expertos que nos dejaron sus aportes a esta ciencia que es de vital importancia en las entidades públicas y privadas. El primero que nos brindó sus aportes fue el filósofo Confucio, él nos proveyó una cadena de normas para la Administración pública, indicándonos que las personas que ocupan cargos públicos deben conocer el país, ya que de esta manera podrán tomar buenas decisiones para resolver los problemas. De la misma manera mencionó que debe descartar en la elección de los servidores públicos la preferencia y el partidismo y sobre todo que las autoridades elegidas deben ser honradas, íntegras y desinteresadas. Continuando Adán Smith, su aporte fue el principio de la división del trabajo ya que lo consideró obligatorio para la determinación y para la ampliación de los buenos resultados dentro de la institución. Del mismo modo tenemos los aportes de Henry Metacalfe, implantó nuevas metodologías de control administrativo apreciado muy eficiente. Le siguió los pasos Frederick W. Taylor: Siempre busco la mejora de la administración, llegando a

descubrir que existen errores generados por las personas que integran a la organización.

Con respecto a la conceptualización de la variable gestión administrativa, Estela (2020), lo define como los elementos, ejercicios y formas a partir de las cuales se usan los recursos financieros, humanos y materiales de una compañía. A juicio de Quiroga (2018), indica que es dirigir y mantener el control sobre los recursos de una organización, todo ello para obtener los mejores resultados. Citando a Caballero et al. (2018), revelan que es el grupo de operaciones mediante las cuales los directivos desarrollan sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo.

Con respecto a la variable los Procesos y Contrataciones, se afianza en la teoría de los juegos, donde Sevilla (2016), en la “existencia económica se dan infinidad de situaciones en las que dos o más personas, instituciones públicas, empresas o países tienen que elegir estrategias y tomar decisiones en las que se ven afectadas mutuamente” (p.12).

Éste apartado menciona que, en los Procesos y Contrataciones que realiza cada nivel de gobierno, con organizaciones con fines de lucro y con otros Estados, el más perjudicado serían los ciudadanos, de igual forma ambos se verán afectados siempre y cuando exista actos de corrupción, ya que al ser descubiertos la empresa o el Estado que presta el servicio dejará de venderle a los niveles de gobierno de ese país; del mismo modo se verá afectado las autoridades y funcionarios del país que realizó los Procesos y Contrataciones, ya que serán procesados y condenados por actos de corrupción.

El mismo Sevilla (2016), indica que, “la teoría de juegos intenta analizar estos casos y se utiliza especialmente en economía para estudiar los mercados de oligopolio y duopolio, en los que dos o más agentes adoptan unas decisiones que afectan conjuntamente a todos los participantes” (p.21).

Mientras sigan dejando de lado los intereses del pueblo, mientras exista la prioridad de satisfacer los intereses personales dentro de la entidad pública en los Procesos y Contrataciones que esta realiza y mientras siga existiendo la politización en la asignación de puestos a personas sin experiencia en el rubro, en un momento

determinado estas personas se verán afectadas, incluso podrían ser encarceladas solamente por no tener principios y valores, donde el sujeto activo y el pasivo tendrán que compartir la misma habitación en la cárcel.

Las dimensiones que sustentan la variable los Procesos y Contrataciones, son tres. La primera dimensión es la apropiada programación del Plan Anual de Compras, donde Revilla (2016), se establece como la herramienta de gestión de toda organización, en la que se disponen las diferentes compras, contratación cuyos procesos de selección se realizan en un ejercicio determinado.

La segunda dimensión de la variable los Procesos y Contrataciones es la mejora en los procesos de selección, donde Hernández (2016), mejora los bienes u objetos de servicio contratados, en los que se agrega valor agregado a los parámetros mínimos determinados en la descripción técnica o el alcance de competencias. Mejorar su calidad o las condiciones de suministro o entrega sin incurrir en costos adicionales para la organización. De igual forma, si optan por considerar este factor de evaluación, corresponde a cada entidad determinar las mejoras que el oferente pueda aportar e incluirlas en la base.

La tercera dimensión de la variable los Procesos y Contrataciones es la adecuada ejecución contractual, donde Cassagne (2015), el contrato debe ser perfecto, compromiso mutuo, atención al derecho administrativo y libertad de forma del contratista en todo el proceso de selección y para mejorar la relación establecida. Esto va más allá de la medida en que el consejo de administración puede detener el proceso de selección sin afectar su responsabilidad precontractual en el caso de cancelación acusada ilegalmente. Recientemente, debido a la mejora del acuerdo de testamento, se han asumido adecuadamente los derechos y obligaciones del contrato y del consejo de administración. Posteriormente, en caso de incumplimiento, las responsabilidades pactadas.

Gloria (2017), estudió cómo mejorar el proceso de adquisiciones directas para optimizar la prestación del servicio de la Ciudad Distrital de La Punta. Tiene como objetivo hacer recomendaciones para el mejoramiento del proceso de contratación directa del Gobierno Municipal Distrital de La Punta, es descriptivo y adopta un método cuantitativo, la población y muestra son 97 trabajadores, y se

procesan la encuesta y los cuestionarios. La conclusión es que los gerentes, expertos y analistas de compras nacionales no cuentan con la certificación OSCE correspondiente, lo que afecta en gran medida el desconocimiento del proceso de compras directas.

La conceptualización de la variable los Procesos y Contrataciones, de acuerdo al MINSA (2017), lo define como “el documento en el que consten, de manera planificada y ordenada, los Procesos de Selección que la Entidad va a convocar o realizar en el año, en función al cumplimiento de sus metas y objetivos” (p21).

Los datos y hallazgos más importantes y relevantes en las normas peruanas en el transcurso del tiempo se han tenido que adaptar a los cambios que exige el nivel de corrupción en las entidades públicas, ya que de alguna manera las autoridades de turno siempre buscan la forma ilegal de pisotear las leyes, buscando la forma de lucrarse con los recursos económicos del pueblo; es por ello que Palacios et al. (2017), un análisis de la contratación de apoyo a la gestión y servicios del Ministerio de Salud del Chocó como causa de la contratación directa en 2015. La contratación debe ser transparente, justa e independiente, de manera que la evaluación y contratación objetiva y verdadera del personal pueda reparar las necesidades administrativas, y no caer en elecciones arbitrarias o subjetivas que tiendan a seguir favoreciendo intereses específicos. Mientras el Estado cumpla con brindar toda la información sobre los Procesos y Contrataciones que lleve a cabo la ciudadanía podrá confiar en la actual gestión, creo que mantener una relación firme con la sociedad permite a la institución lograr mejores resultados, empleandolas palabras de Cruz (2016), en su tesis modelo de gestión para asegurar la efectividad del proceso de contratación pública, en Ecuador. “En las encuestas realizadas se detectó como una debilidad del ámbito institucional del SNCP, la faltade sistemas de medición de indicadores y de gestión de resultados de parte de la mayoría de entidades contratantes”.

La Importancia de los Procesos y Contrataciones, de acuerdo a Aguirre (2018), revela que, en un proceso de contratación correcto contribuye a una sana competencia y concurrencia en el mercado, estimula la iniciativa privada y fomenta el desarrollo económico con equidad empresarial. Si las autoridades y funcionarios

de la gestión pública promueven la transparencia en los Procesos y Contrataciones de todas las licitaciones que la entidad pone a disposición, tendríamos mejores postores, con amplia experiencia, que permitirían una alta satisfacción de los ciudadanos ya que tendríamos contrataciones libres de corrupción, pensando solo en los intereses del pueblo. Es por ello que los Procesos y Contrataciones es muy importante, ya que aquí nace el cumplimiento de las necesidades del pueblo o el incumplimiento de los intereses de cada servidor público.

El mismo Aguirre (2018), indica que, la contratación pública es una herramienta para generar confianza, transparencia y seguridad jurídica, ahorrar gastos internos nacionales, reducir los costos de transacción y crear capital social. Por el contrario, puede conducir a la corrupción y la ineficiencia, es decir, las instituciones pierden legitimidad, haciendo que el país pierda su credibilidad. De acuerdo a esta afirmación, puede indicar que, si la Contraloría General de la República cumpliera con sus funciones de realizar el análisis previo, simultáneo y posterior, tendríamos menores actos de corrupción, ya que los Procesos y Contrataciones serían manejados de manera eficiente y transparente.

De acuerdo a Cobo et al. (2019), la responsabilidad patrimonial deriva de expropiación en la necesidad de la privación de bienes y derechos de forma coactiva por razones de utilidad pública o interés social, privación a la que viene obligado a soportar el afectado, a cambio de la correspondiente indemnización. Sería una actuación lesiva con título. Se trata de una privación deliberada y querida, producto de una decisión declaratoria a través del correspondiente procedimiento. La responsabilidad patrimonial, en cambio, deriva de los daños que no tiene el deber de soportar el perjudicado, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos; por tanto, sin una actuación previa por parte de la Administración, que también verifica la correspondiente indemnización. Se trata de una lesión sin título, ausencia de título legítimo que es el que determina que el instituto resarcitorio debe ser el previsto para la responsabilidad patrimonial.

Con respecto a los antecedentes locales, no se han evidenciado informes de investigación en las bibliotecas de la Provincia de Jaén, sí como en el repositorio de la Universidad Particular de Chiclayo – filial Jaén, respecto a la Gestión

Administrativa y su efecto en los Procesos y Contrataciones en el Distrito de San José del Alto.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de investigación

Este estudio es de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo, tal como manifiesta Hernández et al. (2014), que este tipo de trabajos, solo buscan detallar las propiedades y características de las personas, grupos, sociedades o cualquier anomalía que se someta a un respectivo análisis. Es por ello que en este caso la investigación fue de nivel descriptiva.

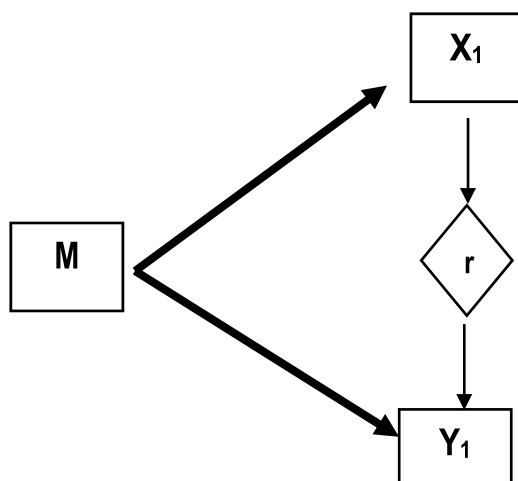
El tipo de investigación considerado fue básico, tal como lo explica Hernández et al. (2014), porque solo se va a especificar las propiedades y los perfiles de las comunidades, o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

El nivel es correlacional causal. Este tipo de estudio tiene como objetivo, medir el grado de relación que exista entre dos o más conceptos o variables (en un contexto particular) (Vásquez, 2020).

3.2. Diseño de investigación

Para este caso se utilizó el diseño no experimental transaccional. Hernández et al. (2014), los diseños no experimentales transaccionales, porque solo se va a indagar los niveles de una o más variables en una población.

El esquema de este diseño es el siguiente:



M: Muestra.

X₁: Gestión Administrativa

r: Relación

Y₁: Los Procesos y Contrataciones

3.3. Variables de Estudio

✓ **Variable independiente:** Gestión Administrativa

- A juicio de Quiroga (2018), precisa que, la Gestión Administrativa radica en dirigir y mantener el control sobre los recursos de una organización, con el fin de lograr mejores resultados.

✓ **Variable dependiente:** Procesos y Contrataciones

- De acuerdo al MINSA (2017), lo señala como el instrumento en el que consten, de manera planificada y ordenada, los procesos de selección que la entidad va a convocar o ejecutar en el año, en función al cumplimiento de sus metas y objetivos.

Tabla 1

Operacionalización de las variables de estudio

Variables	Definición conceptual	Definición operativa	Dimensiones	Indicadores	Instrumentos	Fuentes o informantes
VARIABLE 1 Gestión Administrativa	“La Gestión Administrativa consiste en dirigir y mantener el control sobre los recursos de una organización, todo ello para obtener los mejores resultados” Quiroga (2018).	Es la planeación que la alta dirección de la organización debe llevar a cabo, que le permita tener un control exacto de todos los recursos humanos que estén involucrados dentro de la organización.	Índice de la planeación	Documentos de gestión	Cuestionario orientado a verificar la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto, 2020	Trabajadores de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, 2020.
				Recursos asignados		
				Metas institucionales		
				Instrumentos de gestión		
			Índice de la organización	Estructura organizativa de la institución		
				Comunicación entre áreas		
				Distribución responsable de recursos		
			Índice de la dirección	Motivación laboral		
				Liderazgo directivo		
				Trabajo en equipos		
			Índice de control	Comportamiento organizacional		
				Evaluación de desempeño del personal		
				Evaluación de desempeño organizacional		
				Determinación de estándares o metas		
VARIABLE 2 Procesos y Contrataciones	“El documento en el que constan, de manera planificada y ordenada, los Procesos de Selección que la Entidad va a convocar o realizar en el año, en función al cumplimiento de sus metas y objetivos” MINSA (2017).	Es la apropiada programación en el plan anual de contrataciones que la organización realiza con el fin de lograr la mejora en los procesos de selección que les permita una adecuada ejecución contractual de todos los recursos económicos que se van a ejecutar para lograr el bien común.	Índice de la apropiada programación del plan anual de compras	Herramientas de gestión	Cuestionario orientado a verificar los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto, 2020	Trabajadores de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, 2020.
				Diferentes propuestas		
				Procesos de selección		
			Índice de la mejora en los procesos de selección	Mejoramiento en los bienes o servicios		
				Mejora de la calidad		
				Mejores postores		
			Índice de una adecuada ejecución contractual	Compromiso mutuo		
				Derecho administrativo		

3.4. Población.

Para Hernández et al. (2014), la población es el conjunto de todos los elementos que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrollará el trabajo de investigación. La población está conformada por el número total de 53 trabajadores. Tal como se detalla a continuación:

Tabla 2

Cuadro de trabajadores de la Municipalidad Distrital de San José del Alto – Jaén 2020.

Cargo	Cantidad		Total
	V	M	
Gerente municipal	1	0	1
Almacén	2	1	3
Tesorería	1	4	5
Abastecimiento	2	6	8
Presupuesto	3	5	8
Contabilidad	3	7	10
Rentas	4	6	10
Secretarias	0	8	8
TOTAL, GENERAL	16	37	53

Debido a que la población es reducida, se trabajó con toda la población en la investigación.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Hoy en día existen un sin número de técnicas para la investigación las cuales se utilizan de acuerdo al método o tipo de investigación. En tal sentido las técnicas utilizadas en la presente investigación fueron:

3.5.1. Técnicas

En la presente investigación se ha utilizado las técnicas: Análisis documental: Técnica basada en fichas bibliográficas que tienen como propósito analizar material impreso. Se usa en la elaboración del marco teórico del estudio. “Para una investigación de calidad, se sugiere utilizar simultáneamente dos o más técnicas de recolección de información, con el propósito de contrastar y complementar los datos” (Bernal, 2010, pág. 194). Por ello también se aplicó una encuesta. Chávez (2018), menciona que, es la cosecha de datos que tiene que hacer la investigadora con la noción de cotejo, proceso mediante el cual se alcanza el informe, valor o réplica para el estudio que se indaga

3.5.2. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento utilizado para recoger los datos es el cuestionario. Sánchez et al. (2017), menciona que, los instrumentos son las herramientas específicas que se emplean en el proceso de recogida de datos.

Validación y confiabilidad de instrumentos

Validez: Es válido un instrumento cuando mide aquello para lo cual fue destinado o como afirman Urbina et al. (1988), citado por Bernal (2010), que la validez “tiene que ver con lo que mide el cuestionario y cuán bien lo hace” (pág. 113).

Juicio de expertos: Martínez et al. (2008), señala que, es una metodología que verifica la veracidad y transparencia de una investigación que se define como “una opinión informada de personas con trayectoria en el tema, que son reconocidas por otros como expertos cualificados en éste, y que pueden dar información, evidencia, juicios y valoraciones”.

Confiabilidad: Mc. Gates et al. (1992), citado por Bernal (2010) define que la confiabilidad, “es la capacidad del mismo instrumento para producir resultados congruentes cuando se aplica por segunda vez, en condiciones tan parecidas como sea posible” (pág. 302), es decir que toda vez que se aplique el mismo instrumento con similar condición arroje los mismos resultados en el estudio.

3.6. Procedimiento de recolección de datos e información

- ✓ Se presentó una solicitud de Autorización de aplicación de encuesta en la Municipalidad distrital de San José del Alto.
- ✓ Por escrito mediante Memorándum N° 874-2021-MDSJA-A-GM, se me autorizó realizar la aplicación de encuesta.

Se aplicará una encuesta por cada una de las variables de estudio a los trabajadores, posterior a ello, agregamos los datos a una hoja de cálculo, seguidamente añadimos al SPSS 23 para obtener las tablas y gráficos, es así que, Hernández et al. (2014), argumentan que, son las acciones que el o los investigadores realizan con el propósito de recolectar datos a través de las técnicas e instrumentos utilizados en la investigación.

3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Los datos fueron obtenidos mediante el software SPSS 23 donde se reflejó mediante tablas y gráficos de las encuestas que aplico la investigadora. Se realizará la respectiva interpretación teniendo en cuenta las dimensiones y realizando un análisis comparativo de variables.

IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.

4.1. Análisis de resultados

Objetivo General: Determinar de qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Tabla 3

Efecto de la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la Provincia de Jaén, 2020

Correlaciones			Gestión Administrativa	Procesos y Contrataciones
Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coefficiente de Correlación	1,000	,183
		Sig. (Bilateral)	,	,002
		N	53	53
	Procesos y Contrataciones	Coefficiente de Correlación	,183	1,000
		Sig. (Bilateral)	,002	,
		N	53	53

Fuente: Resultado encontrado mediante el procesamiento de la base de datos
La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral)

La **tabla 3** revela que, el efecto de la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones es positiva, es decir, a medida que la Gestión Administrativa se ejecute de manera eficiente se incrementará la eficiencia de los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020.

Contrastación de la hipótesis de investigación

Dado que en la prueba realizada el valor de significación es igual a 0.002, menor a $\alpha = 0,05$, por lo tanto, nos permite aceptar la hipótesis de

investigación, la cual indica que, la Gestión Administrativa mantiene un efecto directo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020.

Primer Objetivo Específico: Analizar cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020

Tabla 4

Nivel de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020

Categoría	Trabajadores	%
Deficiente	46	87
Regular	0	0
Eficiente	7	13
Total	53	100

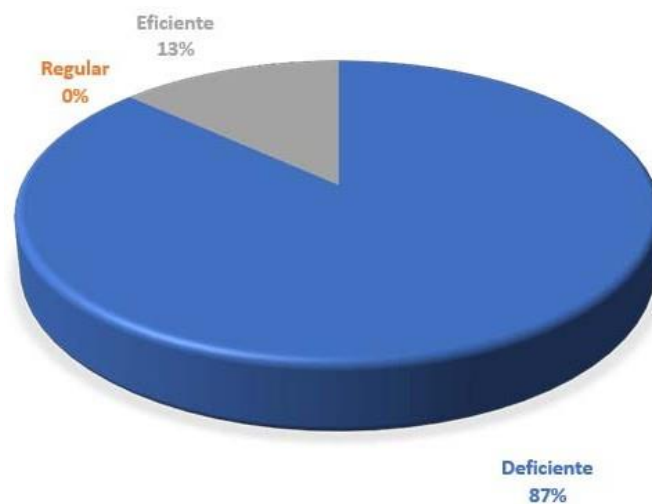


Figura 1 Nivel de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020

De acuerdo a los datos obtenidos los trabajadores revelaron que la Gestión Administrativa es deficiente, demostrándose de esta manera que en la Municipalidad Distrital de San José del Alto se lleva a cabo una Gestión Administrativa que no cumple las expectativas para verificar,

controlar y dirigir a la institución, de la misma forma no se planifican las actividades laborales con un tiempo prudente.

Contrastación de la primera hipótesis específica: El análisis de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020; es deficiente.

Hipótesis específica 01

De acuerdo a los datos obtenidos después de haber aplicado la encuesta a los 53 trabajadores, se puede indicar que se acepta la primera hipótesis específica, ya que, se evidenció que la Gestión Administrativa que se lleva a cabo en esta municipalidad es deficiente.

Segundo objetivo específico: Analizar los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Tabla 5

Análisis de los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la Provincia de Jaén, 2020

Categoría	Nº de mujeres	%
Inadecuado	33	62.3
Regular	2	3.8
Adecuado	18	34
Total	53	100

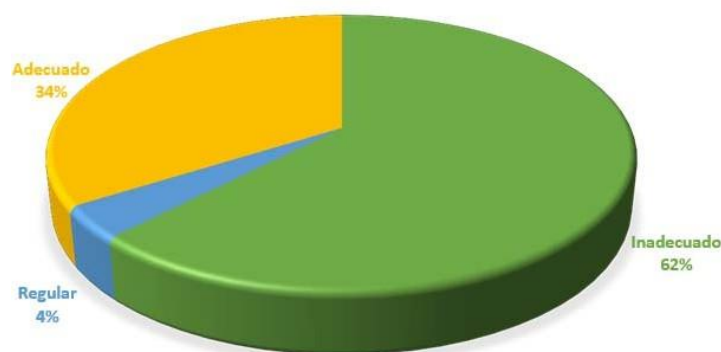


Figura 4 Análisis de los procesos y contrataciones de la
Municipalidad Distrital de San José del Alto – Provincia de Jaén, 2020

De acuerdo a los datos obtenidos los trabajadores revelaron que los Procesos y Contrataciones que se realiza en la entidad edil son carentes, demostrándose de esta manera que no se cumple fehacientemente con las indicaciones del marco jurídico gubernamental, de la misma forma no se tiene en cuenta los riesgos penales, económicos y financieros que están poniendo al municipio.

Contrastación de la segunda hipótesis específica: Los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020, son defectuosos.

Hipótesis específica 02

De acuerdo a los datos obtenidos después de haber aplicado la encuesta a los 53 trabajadores, se puede indicar que se acepta la segunda hipótesis específica, ya que, se evidenció que los Procesos y Contrataciones que se realizan en la Municipalidad Distrital de San José del Alto, son defectuosos.

Tercer objetivo específico: Evaluar si la institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Tabla 6

Evaluación del personal ofertado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Correlaciones			Apropiada programación del PAC	Mejora de los procesos de selección	Adecuada ejecución contractual
Rho de	Gestión	Coeficiente de Correlación	,183	,156	,162
Spearman	Administrativa	Sig. (Bilateral)	,002	,001	,001
		N	53	53	53

Fuente: Resultado encontrado mediante el procesamiento de la base de datos

La correlación es significativa al nivel 0.05 (bilateral)

De acuerdo a los datos plasmados en la tabla 6 se puede apreciar que, el personal encargado de llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020, es ineficiente, esto quiere decir que, dichos Procesos y Contrataciones llevados a cabo en la institución competente, serán rechazadas o no procedentes, obteniendo así un mal beneficio para la comunidad y la entidad en gestión.

Contrastación de la tercera hipótesis específica: La institución no cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Hipótesis específica 03

Dado que en la prueba realizada el valor de significación es de 0,002 con

la primera dimensión “Apropiada programación del plan anual de

contrataciones”, 0.001 con la segunda dimensión “Mejora en los procesos de selección” y 0,001 para la tercera dimensión “Adecuada ejecución contractual”, los cuales son menores a $\alpha = 0,05$, por lo tanto, nos permite aceptar la hipótesis de investigación, la cual indica que, La institución no cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Esto quiere decir que, si hubiese personal con el perfil deseado, se cumpliera con llevar eficientemente la planeación, la organización, la dirección y el control del personal ofertado se ejecutarán de forma más apropiada la programación del plan anual de compras en los Procesos y Contrataciones.

4.2. Discusión de resultados

En este estudio se consideraron importantes enfoques científicos en cada variable de estudio. En la variable Gestión Administrativa se consideró la teoría de las expectativas de Lussier et al. (2017), donde se hace referencia que, mientras las entidades públicas tengan servidores públicos con la experiencia en el área que han sido asignados, demostraran su verdadera capacidad, permitiéndole a la institución lograr mejores resultados en beneficio de los ciudadanos, debiendo de alguna manera recompensar económicamente o emocionalmente a esos trabajadores. Pero si el gobierno de turno sigue colocando profesionales como servidores públicos sin la experiencia necesaria, o peor aún sin la capacitación que exige el puesto asignado, tendremos múltiples problemas en la Gestión Administrativa, como una mala calidad de servicio, mala gestión en los procesos administrativos y desfallo de recursos económicos por tomar malas decisiones. Asimismo, por los bajos sueldos en los gobiernos locales de los distritos, los factores internos de los servidores públicos no se ven satisfechos, generando un malestar interno que a veces lo transmiten en su aptitud en su trabajo de forma negativa, generando actos de corrupción que el único afectado es el pueblo. Los factores externos dentro de una entidad pública pueden

ser positivos cuando este se sabe desenvolver en su campo de acción sin dificultades y logra una buena relación de trabajo con sus compañeros, puede ser negativo si es que el individuo hace todo lo contrario, buscando solo su beneficio a costa de otros.

En la variable 2, Procesos y Contrataciones, se consideró a la teoría de los juegos, donde aporta diferentes beneficios a esta investigación, porque hace mención que en los Procesos y Contrataciones que realiza cada nivel de gobierno, con organizaciones con fines de lucro y con otros Estados, el más perjudicado serían los ciudadanos, de igual forma ambos se verán afectados siempre y cuando exista actos de corrupción, ya que al ser descubiertos la empresa o el Estado que presta el servicio dejará de venderle a los niveles de gobierno de ese país; del mismo modo se verá afectado las autoridades y funcionarios del país que realizó los Procesos y Contrataciones, ya que serán procesados y condenados por actos de corrupción. Mientras sigan dejando de lado los intereses del pueblo, mientras exista la prioridad de satisfacer los intereses personales dentro de la entidad pública en los Procesos y Contrataciones que esta realiza y mientras siga existiendo la politización en la asignación de puestos a personas sin experiencia en el rubro, en un momento determinado estas personas se verán afectadas, incluso podrían ser encarceladas solamente por no tener principios y valores, donde el sujeto activo y el pasivo tendrán que compartir la misma habitación en la cárcel.

Tomando en cuenta el objetivo general: Determinar de qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Se determinó que el efecto de la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones es positivo, es decir, a medida que la Gestión Administrativa se ejecute de manera eficiente se incrementará la eficiencia de los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020, ya que, el valor del coeficiente de correlación significativa, es menor a 0,05, por lo tanto, esto permite aceptar la hipótesis de investigación, la cual indica que, la Gestión Administrativa

mantiene un efecto directo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto-2020. Estos resultados son respaldados por el trabajo de Recari (2015), donde concluyó las entidades presentan una GA engorrosa y lenta debido a los controles administrativos que han sido implementados con el fin de ser eficientes y transparentar los procesos, específicamente en los eventos de cotización y licitación.

Con respecto al primer objetivo específico: Analizar cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Se aprecia que el 87% de los trabajadores revelaron que la Gestión Administrativa es deficiente, y el 13% indicaron que es eficiente, demostrándose de esta manera que en la Municipalidad Distrital de San José del Alto se lleva a cabo una Gestión Administrativa que no cumple las expectativas para verificar, controlar y dirigir a la institución, de la misma forma no se planifican las actividades laborales con un tiempo prudente. De acuerdo a los datos obtenidos después de haber aplicado la encuesta a los 53 trabajadores, se puede indicar que se acepta la primera hipótesis específica, ya que, se evidenció que la Gestión Administrativa que se lleva a cabo en esta municipalidad es deficiente. Estos resultados son respaldados Chávez (2018), concluyendo que con un coeficiente de correlación entre la dimensión controlar y la variable optimización de procesos, R de Pearson = 0,816 y $p=0,000$ menor al nivel $\alpha =0,05$ se concluye: Existe una correlación positiva considerable entre la dimensión controlar y la variable optimización de procesos en la empresa MOTA-ENGIL Perú S.A. - 2016.

Con respecto al segundo objetivo específico: Examinar cómo son los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Al analizar se evidenció que el 62% de los trabajadores revelaron que los Procesos y Contrataciones que se realiza en la entidad edil es inadecuado, el 4% mencionó que es regular y el 34% manifiestan que es adecuado, demostrándose de esta manera que en la Municipalidad

Distrital de San José del Alto no cumple fehacientemente con las indicaciones del marco jurídico gubernamental, como por ejemplo: El Responsable de la Unidad de Logística, no está certificado por el OSCE, de acuerdo a la directiva N° 002-202-OSCE-CD de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), de la misma forma no toman en cuenta los riesgos penales, económicos y financieros que están poniendo al municipio. De acuerdo a los datos obtenidos después de haber aplicado la encuesta a los 53 trabajadores, se puede indicar que se acepta la segunda hipótesis específica, ya que, se evidenció que los Procesos y Contrataciones que se realizan en la Municipalidad Distrital de San José del Alto, son defectuosos. Estos resultados son amparados por el estudio de Palacios y et al (2017), donde concluyeron que, la contratación debe ser transparente, imparcial e independiente para esta sea objetiva y realmente el personal que evalúa y contrata pueda reparar las necesidades administrativas, no cayendo en las arbitrariedades ni escogencias subjetivas que tienden a favorecer intereses particulares de manera continua.

Tercer objetivo específico: Evaluar si la institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. Al evaluar el personal ofertado los cuales llevarán a cabo los Procesos y Contrataciones, se apreció que, rendimiento y eficacia del personal ofertado mantiene un valor de coeficiente de correlación de significación igual a 0.002 para la primera dimensión “Apropiada programación del Plan Anual de Compras”, 0.001 con la segunda dimensión “Mejora en los procesos de selección” y 0.001 para la tercera dimensión “Adecuada ejecución contractual”, los cuales son menores a $\alpha = 0.05$, por lo tanto, nos permite aceptar la hipótesis de investigación, la cual indica que, La institución no cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.

Esto quiere decir que, si hubiese personal con el perfil deseado, se cumpliera con llevar eficientemente la planeación, la organización, la dirección y el control del personal ofertado se ejecutarán de forma más apropiada la programación del plan anual de compras en los Procesos y Contrataciones.

Tales que, estos resultados se asemejan al trabajo de Chávez (2018), concluyendo que con un coeficiente de correlación significativa entre la dimensión controlar y la variable optimización de procesos, R de Pearson = 0,816 y $p=0,000$ menor al nivel $\alpha =0,05$ se concluye: Existe una correlación positiva considerable entre la dimensión controlar y la variable optimización de procesos en la empresa MOTA- ENGIL Perú S.A. - 2016.

V. CONCLUSIONES

1. Se concluye que, gran parte del personal administrativo y demás trabajadores que laboran en esta institución son deficientes, esto debido a la poca experiencia laboral en el sector público. De esta manera se puede evidenciar que en la Municipalidad Distrital de San José del Alto se lleva a cabo una Gestión Administrativa que no cumple las expectativas para verificar, controlar y dirigir a la institución, de la misma forma no se planifican las actividades laborales con un tiempo prudente
2. Se concluye que, los Procesos y Contrataciones que se realiza en la entidad edil son irregulares o defectuosos, demostrándose de esta manera que en la Municipalidad Distrital de San José del Alto no cumple fehacientemente con las indicaciones del marco jurídico gubernamental, de la misma forma no toman en cuenta los riesgos penales, económicos y financieros que están poniendo al municipio.
3. Se concluye que, el personal encargado de elaborar los Procesos y Contrataciones que se realiza en la entidad edil es ineficiente, en tanto, si hubiese personal con el perfil deseado, se cumpliría con llevar eficientemente la planeación, organización, dirección y control, así como una ejecución más apropiada en cuanto a la programación del plan anual de contrataciones en los Procesos y Contrataciones.

VI. RECOMENDACIONES

Con respecto al primer objetivo específico de este estudio, se recomienda a los funcionarios llevar un mejor control o rendimiento de cada uno de sus colaboradores sobre el cumplimiento de cada una de sus funciones, con el propósito de evidenciar si se está llevando a cabo un proceso transparente y de calidad que permitan a la institución cumplir con las metas trazadas respecto los planes estratégicos y de operacionalización (POI – PEI).

Con respecto al segundo objetivo específico, se recomienda capacitar constantemente al personal responsable que lleva a cabo los Procesos y Contrataciones de la entidad, con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia en todos los procesos que se ejecutan en las compras y contrataciones con los proveedores.

Con respecto al tercer objetivo específico, se recomienda al responsable de la Unidad de Recursos Humanos contratar al personal que cumpla el perfil deseado que llevará a cabo los procesos y contrataciones de bienes, servicios y obras, para así contribuir con las metas trazadas por la institución competente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, J. (2018). La importancia de las compras públicas en el desarrollo nacional. En J. Aguirre, *La importancia de las compras públicas en el desarrollo nacional* (pág. 67). Lima, Lima, Perú.
- Bernal, T. C. (2010). *Metodología de la Investigación*. Colombia: PEARSON.
- Caballero, J., Maita, R., Parra, E., Pedroza, L., & Toussaint, I. (2018). Gestión administrativa. En J. Caballero, R. Maita, E. Parra, L. Pedroza, & I. Toussaint, *Gestión administrativa* (pág. 45). Lima, Lima, Perú.
- Canel, M. (2018). *La comunicación de la administración pública para gobernar con la sociedad*. D.F. México, D.F. México, México. Obtenido de <https://elibro.net/en/ereader/udch/105783?page=6>
- Cassagne, J. (2015). El contrato administrativo. En J. Cassagne, *El contrato administrativo* (Vol. 2, pág. 49). Buenos Aires, Buenos Aires, Argentina.
- Castañeda, Y., & Vásquez, J. (2016). *La gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la Escuela De Postgrado De La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo-2015*. tesis, Universidad Señor de Sipan, Lambayeque, Pimentel, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TESIS-FINAL.pdf;jsessionid=2255561C50E724E525A8EC4D33810C25?sequence=1>
- Chávez. (2018). Conceptos Y Técnicas De Recolección De Datos En La Investigación Jurídico Social. Obtenido de https://www.unifr.ch/ddp1/derechopenal/articulos/a_20080521_56.pdf
- Chávez. (2021). *Gestión de las contrataciones públicas y calidad de obras*. Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56788/Ch%c3%a1vez_FAS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Chávez, O. (2018). *la gestión administrativa enfocada a la formulación de propuestas técnicas y económicas para optimizar los procesos de licitaciones de la empresa MOTA-ENGIL PERÚ S.A. Ate - 2016*. tesis, Universidad Autónoma del Perú, Lima, Lima, Perú. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/488/1/CHAVEZ%20MAGHYER%2C%20OSCAR%20ALBERTO.pdf>
- Cobo, T., & Cobo, A. (2019). *El procedimiento para la exigencia de responsabilidad patrimonial a las administraciones públicas* (7 ed.). Madrid, Madrid, España: Wolters Kluwer. Obtenido de <https://elibro.net/en/ereader/udch/111642?page=6>
- Coronel, V. J. (2021). *Gestión de las contrataciones públicas y calidad de las obras en la Municipalidad de Santa Cruz, Cajamarca*. Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55218/CoroneI_DVJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cruz, V. (2016). *Modelo de gestión para asegurar la efectividad del proceso de contratación pública, en Ecuador*. tesis, Pontificia Universidad Católica Del Ecuador, Quito, Quito, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/12151/Tesis%20Final.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Díaz, L. N. (2015). *Técnicas de Investigación Cualitativas y Cuantitativas*.
- El Haddadi, T., & et al. (2021). Sustainable public procurement in morocco: An investigative survey regarding tender preparation. *ELSEVIER*, 12. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.spc.2020.09.002>.
- Estela, M. (2020). Gestión en Administración. En M. Estela, *Gestión en Administración* (pág. 54). Buenos Aires, Buenos Aires, Argentina.
- Fuentes, J. L., & et al. (2021). Analysis of the Situation of Social Public Procurement of Works at the Valencian Region (Spain). *Open Access*, 13. DOI: <https://doi.org/10.3390/su13010175>.

- Gallego, J., & et al. (2021). Preventing rather than punishing: An early warning model of malfeasance in public procurement. *ELSEVIER*, 15. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.ijforecast.2020.06.006>.
- García, Y. C. (2017). *“El Sistema Integrado De Gestión Administrativa Módulo Logística (Siga-MI) Y Su Influencia En Las Contrataciones Públicas Del Hospital Santa Rosa Del Distrito De Tambopata - Período 2016*. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Obtenido de <http://190.116.37.5/bitstream/handle/UNAMAD/271/004-3-11-006.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gloria, F. (2017). *Propuesta de mejora al proceso de compras directas a fin de optimizar la prestación del servicio en la Municipalidad Distrital de La Punta*. tesis, Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/3487/1/2017_Rojas-Callupe.pdf
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. En R. Hernández, C. Fernández, & P. Baptista, *Metodología de la investigación* (pág. 634). México. Obtenido de file:///C:/Users/TEMP.LAPTOP-FBQ8VELQ.026/Downloads/METODOLOG%C3%8DA_DE_INVESTIGACI%C3%93N_CIENT%C3%8DFICA_HERN%C3%81NDEZ_Y_OTROS_6TA.EDICI%C3%93N.pdf
- Hernández, S. (2016). Opinión de la dirección técnico normativa OSCE. En S. Hernández, *Opinión de la dirección técnico normativa OSCE* (pág. 76). Lima, Lima, Perú.
- Huaman, D., & Ochoa, P. (2019). *el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional De Tumbes, año 2017*. tesis, Universidad Nacional De Tumbes, Tumbes, Tumbes, Perú. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESES%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Koontz, , H., Weihrich , H., & Cannice, M. (2018). Administración Una Perspectiva Global y Empresarial. En ,. H. Koontz, H. Weihrich, & M. Cannice, *Administración Una Perspectiva Global y Empresarial* (Vol. Décimocuarta,

pág. 980). México D.F., México, México: J. M. Chacón. Obtenido de <http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20-%20Una%20perspectiva%20global%20y>

Lerousse, A., & Van De Valle, S. (2021). Governments are increasingly linking public procurement contracts to the attainment of secondary policy objectives. While not challenging the continuing dominance of price, this changes how service providers are selected. This study examines how public ma. *Journal of Behavioral Public Administration*, 1-22. DOI <https://doi.org/10.30636/jbpa.41.206>.

Lussier, R. N., & Achua, C. F. (2017). *Liderazgo: Teoría, Aplicación y Desarrollo de habilidades* (Segunda ed.). (L. Moreno, Ed.) México D.F, México D.F, México: International Thomson Editores.

Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). *Portal de Transparencia Económica*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100944&lang=es-ES&view=article&id=504

MINSA. (2017). PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones). En MINSA, *PAAC (Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones)* (pág. 23). Lima, Lima, Perú. Obtenido de <http://www.hnhu.gob.pe/TRANSPARENCIA/Adquisiciones%20y%20contrataciones/DEFINICIONESadquisiciones.pdf>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). (2020, 16 de febrero). *Directiva N° 002-2020-OSCE/CD*. Diario oficial El Peruano. Obtenido de <https://www.gob.pe/hu/institucion/osce/normas-legales/441968-002-2020-osce-cd>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (s.f.). *Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado*. Obtenido de <https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>

- Palacios, J., Lemos, J., & Herrera, H. (2017). *Análisis sobre la contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la Secretaria de Salud Departamental del Choco como causal de procedencia de la contratación directa vigencia 2015*. tesis, Universidad Libre Seccional Pereira, Pereira, Colombia. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/16896/AN%C3%81LISIS%20SOBRE%20LA%20CONTRATACI%C3%93N.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Puican Rodriguez, V. H. (9 de 12 de 2019). Definición de gestión administrativa pública. (S. Goicochea Alarcon, Entrevistador) Jaén, Jaén, Cajamarca, Perú.
- Quiroga, F. (2018). Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios. En F. Quiroga, *Gestión Administrativa: Concepto y Beneficios* (pág. 87). México D.F., México D.F., México.
- Quispe, M. A. (2021). *Desempeño laboral y gestión administrativa en el proceso de contrataciones con el estado de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz*. Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/54177/Quispe_MMA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Recari, F. (2015). *Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala*. tesis, Universidad Rafael Landívar, Guatemala, Guatemala. Obtenido de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2015/01/01/Recari-Fernando.pdf>
- Revilla. (2016). Proyecto transparencia en las adquisiciones del Estado. En Revilla, *Proyecto transparencia en las adquisiciones del Estado* (pág. 98). Guatemala, Guatemala, Guatemala.
- Sala, P. (2019). *Aspectos jurídicos del despilfarro en la gestión de los fondos públicos*. Madrid, Madrid, España: Dykinson. Obtenido de <https://elibro.net/en/ereader/udch/111596?page=53>

- Sánchez, H., & Reyes, C. (2017). *Metodología y diseños en la investigación científica* (V ed.). (B. S. S.R.L, Ed.) Lima, Lima, Perú: Busines Support Aneth S.R.L.
- Sevilla, A. (2016). Teoría de los juegos. En A. Sevilla, *Teoría de los juegos* (pág. 78). Bogotá, Bogotá, Colombia.
- Stephen , R., & Coulter, M. (2018). *Administración*. México D.F., México D.F., México: P. M. Rosas. Obtenido de <http://biblioteca.utma.edu.pe/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20-%20Robbins%20%26%20Coulter%20-%2010ed.pdf>
- Vásquez, W. A. (2020). *Metodología de la investigación*. Unidad Académica de Estudios Generales.

ANEXOS.

Anexo 1: Matriz de Consistencia (Actualiza de acuerdo a los cambios que hicimos problema – Objetivos - Hipótesis)

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	ASPECTOS TEÓRICOS
GENERAL ¿De qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? ESPECÍFICOS. ¿Cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? ¿Cómo son los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020? ¿La institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020?	GENERAL - Determinar de qué manera afecta la Gestión Administrativa en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. ESPECÍFICOS - Analizar cómo es la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. - Examinar cómo son los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. - Evaluar si la institución cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.	GENERAL La Gestión Administrativa tiene un efecto directo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020. ESPECÍFICAS - El análisis de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de San José Del Alto de la ciudad de Jaén, 2020; es deficiente. - Los procedimientos que se llevan a cabo en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020, son defectuosos. - La institución no cuenta con personal calificado para llevar a cabo las operaciones en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto de la ciudad de Jaén, 2020.	Variable independiente: Gestión Administrativa A juicio de Quiroga (2018). Indica que “la Gestión Administrativa (p consisten dirigir y mantener el control sobre los recursos de una organización, todo ello para obtener los mejores resultados”.9). Variable dependiente: Procesos y Contrataciones De acuerdo al MINSA (2017). Lo define como “el documento en el que consten, de manera planificada y ordenada, los Procesos de Selección que la Entidad va a convocar o realizar en el año, en función al cumplimiento de sus metas y objetivos” (p.3).

Anexo 2: Instrumentos de Recolección de datos

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La aplicación de la encuesta es confidencial, por lo que de manera anticipada se agradece su colaboración.

NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
-------	------------	---------------	--------------	---------

N°	ITEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
	PLANEACIÓN					
01	Los funcionarios mantienen los documentos de gestión actualizados.					
02	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto usan adecuadamente los recursos asignados al momento de realizar la planificación.					
03	Los funcionarios identifican a tiempo las acciones específicas que deben realizarse para el cumplimiento de las metas institucionales.					
04	Los funcionarios permiten la participación de todo el personal en la elaboración de los instrumentos de gestión al inicio de cada año.					
	ORGANIZACIÓN					
06	Los funcionarios les brindan información sobre la estructura organizativa de la institución.					
07	Los funcionarios incentivan la comunicación entre áreas de la Municipalidad Distrital de San José del Alto					
	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto					

	realizan la distribución responsable de recursos.					
	DIRECCIÓN					
08	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan de forma constante la motivación laboral					
09	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto demuestran tener liderazgo directivo al momento de la toma de decisiones					
10	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto incentivan el trabajo en equipos dentro de la institución					
11	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan por verificar el comportamiento organizacional de todos los servidores públicos					
	CONTROL					
12	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño del personal					
13	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño organizacional					
14	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente logran por la determinación de estándares o metas para la mejora de la gestión edil.					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES

La aplicación de la encuesta es confidencial, por lo que de manera anticipada se agradece su colaboración.

NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
--------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------------

N°	ITEMS	ESCALA				
		N 1	CN 2	AV 3	CS 4	S 5
	APROPIADA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.					
01	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto utilizan las herramientas de gestión en los Procesos y Contrataciones que se llevan a cabo.					
02	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto antes de decidir la contratación de un bien o servicio, disponen de diferentes propuestas.					
03	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto programan eficientemente los procesos de selección en un ejercicio determinado.					
	MEJORA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN					
04	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan en establecer un mejoramiento en los bienes o servicios en el objeto del contrato contraído.					
05	En los Procesos y Contrataciones los funcionarios de la Municipalidad Distrital de					

	San José del Alto, se preocupan por la mejora de la calidad, sin ocasionar coste adicional a la Institución.					
06	En los Procesos y Contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto identifica eficazmente las mejoras que los postores ofrecen a la institución					
	ADECUADA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
07	En los Procesos y Contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto verifican el compromiso mutuo entre proveedor e institución					
08	En los Procesos y Contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto toman en cuenta lo estipula el derecho administrativo					

Anexo 3: Evaluación de Expertos

UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD: COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y FINANZAS

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS.

Nombres y Apellidos del Experto: MG. CPC PATTY VIRGINIA HUAYAMA HUAMAN

Título y/o Grado:

Doctor()

Magister.....(X)

Institución que labora:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Fecha : 16 de agosto del 2021

TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DEL ALTO 2020".

Mediante la tabla de evaluación de expertos. Usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas marcando con una X en las columnas (SI) o (NO). Asimismo, le exhortamos en la correlación de los ítems indicando sus variables y sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la gestión administrativa - procesos y contrataciones.

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
	PLANEACIÓN			
01	Los funcionarios mantienen los documentos de gestión actualizados.	X		
02	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto usan adecuadamente los recursos asignados al momento de realizar la planificación.	X		
03	Los funcionarios identifican a tiempo las acciones específicas que deben realizarse para el cumplimiento de las metas institucionales.	X		


Mag. CPC. Patty Virginia Huayama Huamán
MAT. 04-3491

04	Los funcionarios permiten la participación de todo el personal en la elaboración de los instrumentos de gestión al inicio de cada año.	X		
ORGANIZACIÓN				
06	Los funcionarios les brindan información sobre la estructura organizativa de la institución.	X		
07	Los funcionarios incentivan la comunicación entre áreas de la Municipalidad Distrital de San José del Alto	X		
	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan la distribución responsable de recursos.	X		
DIRECCIÓN				
08	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan de forma constante la motivación laboral	X		
09	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto demuestran tener liderazgo directivo al momento de la toma de decisiones	X		
10	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto incentivan el trabajo en equipos dentro de la institución	X		
11	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan por verificar el comportamiento organizacional de todos los servidores públicos	X		
CONTROL				
12	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño del personal	X		
13	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño organizacional	X		
14	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente logran la determinación de estándares o metas para la mejora de la gestión edil.	X		


 Mag. CPC. Patty Virginia Hipayama Huamán
 MAT. 04-3491

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
APROPIADA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS				
01	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto utilizan las herramientas de gestión en los procesos y contrataciones que se llevan a cabo.	X		
02	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto antes de decidir la contratación de un bien o servicio, disponen de diferentes propuestas.	X		
03	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto programan eficientemente los procesos de selección en un ejercicio determinado.	X		
MEJORA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN				
04	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan en establecer un mejoramiento en los bienes o servicios en el objeto del contrato contraído.	X		
05	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, se preocupan por la mejora de la calidad, sin ocasionar coste adicional a la Institución.	X		
06	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto identifican eficazmente las mejoras que los postores ofrecen a la institución	X		
ADECUADA EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
07	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto verifican el compromiso mutuo entre proveedor e institución	X		
08	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto toman en cuenta lo estipula el derecho administrativo	X		

SUGERENCIAS:.....


 Mag. CPC Patty Virginia Huayama Huamán
 MAT. 04-3491

UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD: COMUNICACION, EMPRESA Y NEGOCIO

ESCUELA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y FINANZAS

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS.

Nombres y Apellidos del Experto: VICTOR HUGO PUCAN RODRIGUEZ

Título y/o Grado:

Doctor()

Magister.....(X)

Institución que labora:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN

Fecha: 16-08-2021

TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DEL ALTO 2020".

Mediante la tabla de evaluación de expertos. Usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas marcando con una X en las columnas (SI) o (NO). Asimismo, le exhortamos en la correlación de los ítems indicando sus variables y sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la gestión administrativa - procesos y contrataciones.

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
	PLANEACIÓN			
01	Los funcionarios mantienen los documentos de gestión actualizados.	X		
02	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto usan adecuadamente los recursos asignados al momento de realizar la planificación.	X		
03	Los funcionarios identifican a tiempo las acciones específicas que deben realizarse para el cumplimiento de las metas institucionales.	X		


Mg. CPC. Victor Hugo Pucan Rodriguez
MAT. N° 02-5533
ASESOR

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
APROPIADA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS				
01	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto utilizan las herramientas de gestión en los procesos y contrataciones que se llevan a cabo.	X		
02	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto antes de decidir la contratación de un bien o servicio, disponen de diferentes propuestas.	X		
03	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto programan eficientemente los procesos de selección en un ejercicio determinado.	X		
MEJORA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN				
04	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan en establecer un mejoramiento en los bienes o servicios en el objeto del contrato contratado.	X		
05	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, se preocupan por la mejora de la calidad, sin ocasionar coste adicional a la Institución.	X		
06	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto identifican eficazmente las mejoras que los postores ofrecen a la institución	X		
ADECUADA EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
07	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto verifican el compromiso mutuo entre proveedor e institución	X		
08	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto toman en cuenta lo estipula el derecho administrativo	X		


 Mg. CPC. Víctor Hugo Escobar Rodríguez
 MAT. N° 02-6533
 ASESOR

04	Los funcionarios permiten la participación de todo el personal en la elaboración de los instrumentos de gestión al inicio de cada año.	X		
ORGANIZACIÓN				
06	Los funcionarios les brindan información sobre la estructura organizativa de la institución.	X		
07	Los funcionarios incentivan la comunicación entre áreas de la Municipalidad Distrital de San José del Alto	X		
	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan la distribución responsable de recursos.	X		
DIRECCIÓN				
08	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan de forma constante la motivación laboral	X		
09	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto demuestran tener liderazgo directivo al momento de la toma de decisiones	X		
10	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto incentivan el trabajo en equipos dentro de la institución	X		
11	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan por verificar el comportamiento organizacional de todos los servidores públicos	X		
CONTROL				
12	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño del personal	X		
13	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño organizacional	X		
14	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente logran la determinación de estándares o metas para la mejora de la gestión edil.	X		


 Mg. CPC. Víctor Hugo Pucan Rodríguez
 MAT. N° 02-6533
 ASESOR

SUGERENCIAS:.....
.....
.....



Mg. CPC. Víctor Hugo Páez Rodríguez
MAT. N° 02-6533
ASESOR

UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD: Comunicación, Empresa y Negocio

ESCUELA PROFESIONAL: Administración y Finanzas

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS.

Nombres y Apellidos del Experto: Robert William Niguen Lumbre

Título y/o Grado:

Doctor()

Magister.....(X)

Institución que labora: Municipalidad Provincial de Condorcanqui - Amazonas

Fecha : 16-08-2021

TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU EFECTO EN LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ DEL ALTO 2020".

Mediante la tabla de evaluación de expertos. Usted tiene la facultad de calificar las metodologías involucradas, mediante una serie de preguntas marcando con una X en las columnas (SI) o (NO). Asimismo, le exhortamos en la correlación de los ítems indicando sus variables y sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la gestión administrativa - procesos y contrataciones.

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
	PLANEACIÓN			
01	Los funcionarios mantienen los documentos de gestión actualizados.	X		
02	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto usan adecuadamente los recursos asignados al momento de realizar la planificación.	X		
03	Los funcionarios identifican a tiempo las acciones específicas que deben realizarse para el cumplimiento de las metas institucionales.	X		



04	Los funcionarios permiten la participación de todo el personal en la elaboración de los instrumentos de gestión al inicio de cada año.	X		
ORGANIZACIÓN				
06	Los funcionarios les brindan información sobre la estructura organizativa de la institución.	X		
07	Los funcionarios incentivan la comunicación entre áreas de la Municipalidad Distrital de San José del Alto	X		
	Los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan la distribución responsable de recursos.	X		
DIRECCIÓN				
08	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto realizan de forma constante la motivación laboral	X		
09	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto demuestran tener liderazgo directivo al momento de la toma de decisiones	X		
10	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto incentivan el trabajo en equipos dentro de la institución	X		
11	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan por verificar el comportamiento organizacional de todos los servidores públicos	X		
CONTROL				
12	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño del personal	X		
13	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente en realizar la evaluación de desempeño organizacional	X		
14	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan constantemente logran la determinación de estándares o metas para la mejora de la gestión edil.	X		



CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE: LOS PROCESOS Y CONTRATACIONES

N°	ITEMS	APRECIA		
		SI	NO	OBSERVACION
APROPIADA PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS				
01	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto utilizan las herramientas de gestión en los procesos y contrataciones que se llevan a cabo.	X		
02	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto antes de decidir la contratación de un bien o servicio, disponen de diferentes propuestas.	X		
03	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto programan eficientemente los procesos de selección en un ejercicio determinado.	X		
MEJORA EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN				
04	Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto se preocupan en establecer un mejoramiento en los bienes o servicios en el objeto del contrato contraído.	X		
05	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, se preocupan por la mejora de la calidad, sin ocasionar coste adicional a la Institución.	X		
06	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto identifican eficazmente las mejoras que los postores ofrecen a la institución	X		
ADECUADA EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
07	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San José del Alto verifican el compromiso mutuo entre proveedor e institución	X		
08	En los procesos y contrataciones Los funcionarios de la Municipalidad Dietrital de San José del Alto toman en cuenta lo estipula el derecho administrativo	X		

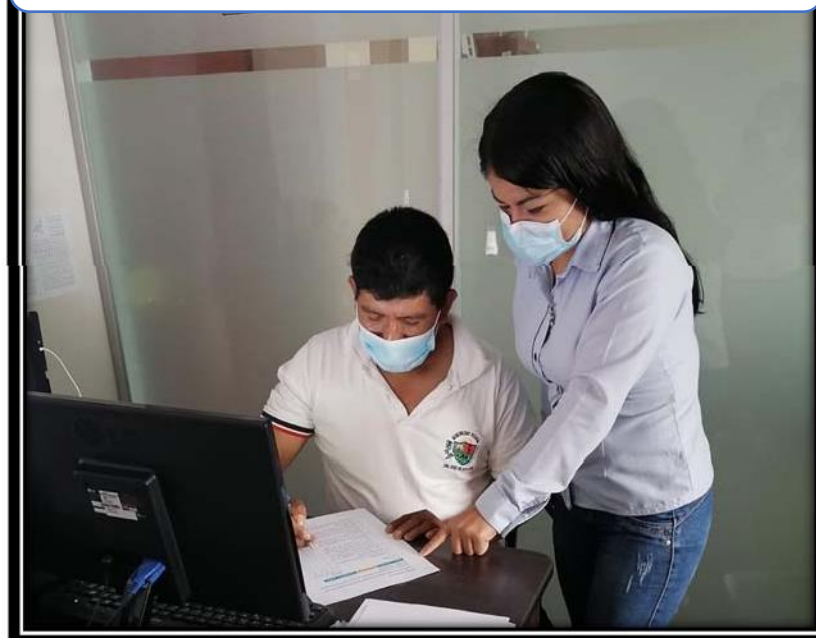
SUGERENCIAS:.....



Anexo 4: Panel Fotográfico



Descripción: Aplicación de la encuesta al Gerente Municipal y al responsable de Rentas.



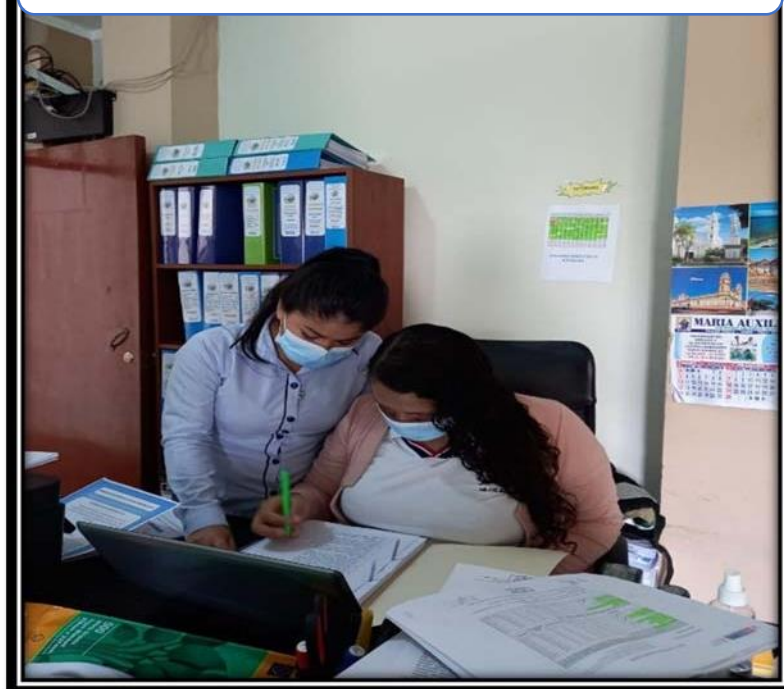


Descripción: Aplicación de la encuesta a secretaria de Gerencia y asistente de Presupuesto.





Descripción: Aplicación de la encuesta al responsable de Abastecimientos y Secretaria de DIDUR.





Descripción: Aplicación de la encuesta a responsables de Presupuesto.





Descripción: Aplicación de la encuesta al responsable de Rentas y a la Jefa de Presupuesto y Planificación.





Descripción: Aplicación de la encuesta a la responsable de Tesorería y encargado de Almacén.



Anexo 5: Autorización de la MDSJA



Municipalidad Distrital de San José del Alto
PROVINCIA JAÉN - REGIÓN CAJAMARCA

MEMORANDUM N° 874- 2021-MDSJA-A-GM.

DE : C.P. ODAR ELVIS SALAZAR SOTO
Gerente Municipal.
A : Srta. SOLANIA GOICOHEA ALARCON
Asistente del Área de Logística
ASUNTO : Autorización de Encuesta
FECHA : San José del Alto, 13 de mayo 2021

Recibido
13-05-2021
8:30 AM
[Signature]

Es grato dirigirme a Ud. así mismo se le está autorizando la aplicación de encuesta el cual denomina "Gestión Administrativa y su efecto en los Procesos y Contrataciones de la MDSJA del 2020", mismo que la información recaudada debe mantenerse confidencial y que se utilice únicamente con fines académicos.

Es todo lo que se le hace de su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

CC
Archivo.
Expediente Administrativo

[Signature]
C.P. Odar Elvis Salazar Soto
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 6: Declaratoria de autenticidad (autor)

DECLARATORIA DE AUTENCIDAD

Yo, **SOLANIA GOICOCHEA ALARCON**, con **DNI: 46447765**, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes en el **Reglamento de Grados y Títulos** de la **UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO**, **Facultad de Comunicación, Empresa y Negocio**, bajo juramento que toda la documentación que acompañe es vera y autentica.

Así mismo bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad, sometiéndome a la normativa vigente de la **UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO**.

Jaén, 02 de junio del 2021.



SOLANIA GOICOCHEA ALARCON
DNI: 47447765.

Anexo 7: Declaratoria de la asesora)



ACTA DE CONTROL DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, **WEIKY NELLY JULIANA CARPIO VASQUEZ**, docente de la Facultad de Comunicación, Empresa y Negocio, en calidad de asesora de tesis, declaro que he realizado el debido control de originalidad de la investigación, el mismo que está dentro de los porcentajes establecidos para el nivel de pregrado, según la Directiva de similitud vigente en la UDCH; además certifico que la versión que se hace entrega, es la versión final del Informe de Tesis, presentado por la **Bach. Goicochea Alarcon, Solania**, titulado: **La Gestión Administrativa y su efecto en los Procesos y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de San José del Alto 2020**, elaborado por la misma estudiante.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 21% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud **TURNITIN**. Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas, no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación vigente.

Chiclayo, 12 de octubre del 2021

Mg. Weiky Nelly Juliana Carpio Vásquez
DNI. N°. 40561024